

**Procès-verbal
Conseil d'établissement
École Le Rocher
Réunion tenue le 8 avril 2021 à 18 h 45 par Teams**

Étaient présents :

**Maryse Noël
Simon Pelletier
Isabelle Tanguay
Valérie Gauthier
Évelyne Robitaille
Lysanne Temblay
Josée Lussier
Julie Camerlain
Karine Lavoie
Jessy Léonard**

Étaient Absents :

Public

Aucun

Prochaine rencontre

19 mai 2021

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance et mot de bienvenue
2. Vérification du quorum et des présences
3. Nomination d'une secrétaire de rencontre
4. Parole au public
5. Lecture et adoption de l'ordre du jour
6. Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 11 février 2021
7. Points d'informations :
 - 7,1 Suivi du projet d'aménagement de la cour d'école
 - 7,2 Suivi de la campagne de financement 2020-2021
 - 7,3 Formations obligatoires pour les membres du CÉ
 - 7,4 Climat sain et sécuritaire à l'école
 - 7,5 Prévision de clientèle 2021-2022
 - 7,6 Service de dîneurs
 - 7,7 Congrès Virtuel de la FPCQ
8. Points de décisions
 - 8,1 Critères de sélection d'une direction d'école
 - 8,2 Campagne de financement 2021-2022
 - 8,3 Consultation obligatoire des élèves
 - 8,4 Photos scolaire
 - 8,5 Sortie de fin d'année pour les élèves de 6^{ième} année
9. Parole :
 - 9,1 Parole au président
 - 9,2 Parole au représentant du comité de parents;
 - 9,3 Parole aux enseignantes;
 - 9,4 Parole à la représentante du service de garde;
 - 9,5 Parole à la représentante du personnel de soutien.

10 Sujets divers :

Levée de l'assemblée

Ordre du jour	Résolutions	Propositions/informations/commentaires
1.	—	Ouverture de la séance et mot de bienvenue À 18 h 50, Monsieur Pelletier ouvre l'assemblée et souhaite la bienvenue à tous les participants.
2.	—	Vérification du quorum et des présences Monsieur Pelletier vérifie le quorum. Nous avons quorum.
3.	—	Nomination d'un(e) secrétaire de rencontre Madame Marie-Claude Villeneuve rédigera le procès-verbal à partir de l'enregistrement de la rencontre
4.	—	Parole au public
5.	CÉ-194-20-21-26	Lecture et adoption de l'ordre du jour Il est proposé par Mme Évelyne Robitaille d'adopter l'ordre du jour. La proposition est adoptée à l'unanimité.
6.	CÉ-194-20-21-27	Adoption du procès-verbal de la séance régulière du 11 février 2021 M. Pelletier fait la lecture du procès-verbal du 11 février 2021. Mme Josée Lussier propose l'approbation du procès-verbal. La proposition est adoptée à l'unanimité.
7		Points d'informations
7,1		Suivi du projet d'aménagement de la cour d'école Madame Noël annonce que les appels d'offres vont être lancés le 9 avril 2021 sur la plateforme des appels publics du gouvernement. Il s'agit de 30 jours d'appels d'offres obligatoires car il s'agit d'un projet en haut d'un certain montant, c'est la loi.

Ordre du jour	Résolutions	Propositions/informations/commentaires
		<p>Madame Noël nous annonce que les estimés de coûts de projet ont été revus à la hausse par les architectes paysagistes qui sont au dossier. Les matériaux sont plus dispendieux, c'est aussi une question de disponibilité des sous-traitants. Nous ne pourrions probablement pas réaliser l'ensemble de la phase 1 avec les 90 000\$. Suite à l'exercice qui avait été fait en octobre 2020, l'architecte a refait l'exercice. Certains fournisseurs ont augmenté leur prix, certains matériaux sont maintenant plus difficiles à avoir.</p> <p>On pourrait commencer par le terrain de soccer et le module de jeux. Les travaux ne seront pas faits avant l'automne. Pour la phase 2, madame Noël ne s'attend pas à avoir des nouvelles avant la fin de l'année scolaire. Cela pourrait aller à la rentrée scolaire avant d'avoir des nouvelles. Nous ne pouvons faire les plans et devis avant de savoir si nous étions acceptés pour la subvention car nous n'aurions pas respecté les conditions.</p>
7,2		<p>Suivi des campagnes de financement 2020-2021</p> <p>Pour les chocolats, nous avons eu des ventes totales de 11 645,85\$. Nous avons eu des dons également. Si l'on retire les billets de tirage, la facture de chocolats et que nous ajoutons le retour de taxes, nous avons fait un profit total 5460,82\$ qui sera annoncé dans le journal aux parents. Les 4 gagnants des chocolats sont : Evans fontaine au préscolaire, Yannick Delage pour le 1^{er} cycle, Tristan Beauregard pour le 2^{ième} cycle et Noah Charbonneau pour le 3^{ième} cycle.</p> <p>La première collecte de vêtements des supers recycleurs nous a permis de récolter un montant de 130\$ et la vente de sapins de Noël, un montant de 316\$. La prochaine cueillette des supers recycleurs sera le 22 avril 2021. Un rappel de la liste de ce que peut contenir la cueillette a déjà été envoyée aux parents.</p>
7,3		<p>Formations obligatoires des membres du CÉ</p> <p>Avec l'adoption de la loi 40, il est maintenant requis que les membres des CÉ suivent certaines formations afin de leur permettre de mieux exercer leur rôle.</p> <p>Le ministère de l'Éducation a donc rendu disponible via son site web, plusieurs capsules de formation à cette fin. Chacun des membres a visionné avant la rencontre, les capsules 4 et 5 ainsi que celle portant sur le projet éducatif. Les membres ont choisi de visionner immédiatement les capsules 6 et 7 ainsi que le plan de lutte pour contrer la violence. Les capsules complémentaires devront être visionnées avant la prochaine rencontre.</p>
7,4		<p>Climat sain et sécuritaire à l'école</p> <p>Madame Noël nous informe que nous avons présentement à l'école une recrudescence de gestes ou de paroles inappropriés. On constate qu'une partie du problème est lié aux changements apportés par la Covid. Suite à des discussions tenues lors des rencontres pour soutien aux comportements positifs, Madame Noël suggère d'ajouter des adultes lors des récréations par zone de surveillance afin que les enfants reprennent le rythme de répondre adéquatement aux demandes de l'adulte. Nous nous assurerons aussi que différents adultes, pas seulement la titulaire, interviennent auprès des jeunes. Une lettre explicative sera envoyée aux parents afin de leur expliquer l'enjeu lorsque le plan de déploiement sera peaufiné.</p>

Ordre du jour	Résolutions	Propositions/informations/commentaires
7,5		<p>Prévision clientèle 2021-2022</p> <p>Pour le moment, nous devrions avoir 5 classes de préscolaire. Deux classes de 4 ans, trois classes de 5 ans et malgré cela il y aura un surplus dans le secteur. À titre provisoire, il a été recommandé de défaire les classes multi au premier cycle. La rencontre de secteur se fera le 21 avril. Le tout sera donc confirmé après la rencontre. Il y a en ce moment un développement domiciliaire dans le secteur qui risque de nous amener de nouvelles inscriptions. Pour le moment l'organisation scolaire n'est pas officielle.</p>
7,6		<p>Service des dîneurs</p> <p>Comme nous n'avons pas eu de demande de parent demandant d'aller vers un service bonifié, ratio plus bas avec un coût plus élevé, madame Noël n'a pas lancé le sondage. Elle propose de reporter à l'an prochain la tenue du sondage auprès des parents.</p>
7,7		<p>Congrès virtuel FCPQ du 24 au 29 mai 2021</p> <p>Une place gratuite pour chaque école du secteur public. Si des membres du CÉ veulent participer, ils doivent se manifester. Madame Noël enverra les liens pour les capsules de formations.</p>
8		<p>Points de décisions</p>
8,1	CÉ-194-20-21-28	<p>Critères de sélection pour une direction d'école</p> <p>La <i>Loi sur l'instruction publique</i> prévoit à son article 79 que le conseil d'établissement est consulté au sujet des critères de sélection que le centre de services scolaire utilise pour nommer le directeur ou la directrice de l'école Le Rocher.</p> <p>À cette fin, le directeur général du centre de service a fait parvenir au président du conseil d'établissement une lettre et un formulaire à remplir à ce sujet.</p> <p>Il est proposé par monsieur Simon Pelletier que la séance se poursuive à huis-clos. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.</p> <p>Les échanges sur ce point se tiennent à huis-clos.</p> <p>Il est proposé par monsieur Simon Pelletier que la séance redevienne publique. Cette proposition est adoptée à l'unanimité.</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de madame Josée Lussier, il est résolu à l'unanimité:</p> <p>D'APPROUVER le formulaire tel que rempli.</p>

Ordre du jour	Résolutions	Propositions/informations/commentaires
		<p>DE MANDATER monsieur Simon Pelletier pour acheminer ce formulaire au directeur général du centre de services scolaire.</p>
8,2	CÉ-194-20-21-29	<p>Campagne de financement 2021-2022</p> <p>L'article 94 de la Loi sur l'instruction publique prévoit que le conseil d'établissement (ci-après le CÉ) approuve la tenue d'une campagne de financement, la nature des activités de financement qui composent cette campagne, et approuve également l'utilisation qui sera faite des sommes ainsi amassées;</p> <p>Pour prendre cette décision, le CÉ doit respecter les écrits du centre de services scolaire applicables en cette matière, notamment, L'Encadrement relatif aux campagnes de financement dans les écoles (activités diverses incluant les dons et les commandites);</p> <p>L'article 94 de la LIP prévoit aussi que toutes les sommes recueillies dans le cadre d'une campagne de financement doivent être versées dans un fonds à destination spéciale;</p> <p>La directrice a présenté la campagne de financement suivante, qui a pour objectif de ramasser des fonds afin de financer l'aménagement du parc école.</p> <p>Le coût total de ce projet est estimé à 80 000 \$ et environ 25 000 \$ devra être amassé dans le cadre de la campagne de financement, qui comprendra plusieurs activités;</p> <p>La directrice a présenté les différentes activités de financement proposées et les membres ont échangé à ce sujet.</p> <p>L'objectif est d'avoir accumulé toutes les sommes nécessaires d'ici le 30 juin 2023;</p> <p>Un membre nomme qu'il faut éviter de surcharger les familles avec les campagnes.</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Josée Lussier il est résolu à l'unanimité</p> <p>D'APPROUVER la tenue d'une campagne de financement visant à solliciter et recevoir des dons afin de financer ce projet;</p> <p>D'APPROUVER que cette campagne soit composée des activités de financement suivantes :</p>

Ordre du jour	Résolutions	Propositions/informations/commentaires
		<ul style="list-style-type: none"> • 2 cueillettes avec les Super Recycleurs (octobre 2021 et avril 2022) • Vente de sapin de Noël (novembre et décembre 2021) • Chocolat de Pâques (mars-avril 2022) • Contribution volontaire <p>Que toutes les sommes recueillies dans le cadre de toutes ces activités soient versées au fonds à destination spéciale, afin de permettre de financer ce projet;</p> <p>D'APPROUVER que les sommes recueillies soient ensuite retirées du fonds à destination spéciale, par la direction, afin de financer le coût du projet;</p>
8,3		<p>Consultation obligatoire des élèves</p> <p>Madame Noël a discuté avec les enseignantes. L'enseignante de 6^{ième} année suggère que la consultation auprès des élèves se fasse en sous-groupe plutôt qu'en grand groupe et ce, à l'extérieur pour permettre de se faire en présentiel. Les membres du CÉ sont d'accord avec le fait de faire des sous-groupes.</p> <p>Les membres statuent que la rencontre ait lieu fin mai début juin auprès des élèves de 6^{ième} année. Madame Noël suggère d'en reparler lors de la prochaine réunion afin de définir les sujets qui seront traités. Il y a eu des échanges et ce point sera statué à la prochaine rencontre.</p>
8,4	CÉ-194-20-21-30	<p>Photos scolaires</p> <p>Le photographe que nous avons depuis les deux dernières années nous demande si nous allons continuer avec eux pour l'an prochain. Les membres du conseil sont d'accord pour poursuivre avec ce même photographe. Monsieur Simon Pelletier propose et c'est adopté à l'unanimité.</p>
8,5	CÉ-194-20-21-31	<p>Sortie de fin d'année des élèves de 6^{ième} année</p> <p>Madame Noël nous fait part de la demande de l'enseignante de 6^{ième} année qui aimerait organiser une sortie avec les finissants de notre école. Il est demandé aux membres du conseil si une sortie serait autorisée en fin d'année pour les élèves de 6^{ième} année avec la possibilité de demandé une contribution aux parents. Ceux-ci donnent leur approbation. Pour un montant maximal de 30\$. Proposé par Josée Lussier, adopté à l'unanimité.</p>
9		<p>Parole;</p>
9,1		<p>Parole au président ou à la présidente;</p> <p>Rien à dire</p>

Ordre du jour	Résolutions	Propositions/informations/commentaires
9,2		<p>Parole au représentant du comité de parents ;</p> <p>Rien à dire</p>
9,3		<p>Parole aux enseignantes ;</p> <p>La pièce de théâtre avance doucement. Ils sont rendus à faire les démarches de contacter les gens ciblés. Ils ont choisi La fondation de l'hôpital Ste-Justine. Ils veulent faire une démarche avec l'hôpital afin de permettre aux enfants malades de voir la pièce virtuellement. Madame Jennifer Clermont, enseignante de 6^{ième} année a un projet robotique. Les élèves préparent des activités pour les élèves des autres cycles. Beau projet qui se déploie sur toute l'école. Madame Julie Camerlain, enseignante de 5^{ième} année, nous informe que le club de codage ainsi que le club de tricot se poursuivent en ligne.</p>
9,4		<p>Parole à la représentante du service de garde ;</p> <p>Josée Lussier nous informe que le service de garde en présentement en période d'inscription jusqu'au 14 avril. Les parents ont déjà été sollicité et le seront à nouveau la semaine prochaine. Nous sommes présentement à 36% de réponse.</p>
9,5		<p>Parole à la représentante du personnel de soutien ;</p> <p>On suit le développement des habiletés sociales avec le logiciel Moozoom.</p>
10.		<p>Sujets divers</p>
11.	CÉ-194-20-21-32	<p>Levée de l'assemblée</p> <p>La rencontre est levée à 21 h32, proposée par Madame Evelyne Robitaille et adoptée à l'unanimité.</p>