



École Le Rocher
735 rue du Parchemin
St-Amable

RAPPORT ANNUEL DE GESTION

Conseil d'établissement

2022-2023

Centre administratif Lionel-H.-Grisé
Service des ressources informatiques
Salle du conseil d'administration (siège social)
1216, rue Lionel-H.-Grisé
Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 4W4
450 441-2919 | csp.ca

Centre administratif 1220
Service des ressources matérielles
1220, rue Lionel-H.-Grisé
Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 4W4

Centre administratif Roberval
Direction générale et autres services
1740, rue Roberval
Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 3R3

MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

L'année scolaire 2022-2023 a été encore une fois bien remplie à l'école Le Rocher. Tout le personnel de l'école avait le plaisir d'accueillir nos élèves cette année avec un aménagement de la cour flambant neuf. Nos élèves nous ont partagé leur appréciation de l'aménagement lors de la consultation effectuée par le CE.

Cette année 2023 nous aussi amené un changement à la direction. Mme Maryse Noël qui nous a quittés dans le processus normal de rotation des directions, pour aller relever un nouveau défi dans une autre école. Nous lui souhaitons la meilleure des chances tout en soulignant son dévouement et son implication auprès des élèves et du personnel depuis l'ouverture de notre école. On ne peut s'empêcher de souligner la marque qu'elle laissera à l'École Le Rocher dans l'avenir.

Votre conseil d'établissement a aussi travaillé fort dans son rôle d'appui au fonctionnement de notre école. Différents dossiers nous ont occupés toute l'année afin de fournir à nos enfants le meilleur environnement possible pour leurs apprentissages.

Lors de nos rencontres où tout un chacun participe au mieux de ses capacités pour le bien de nos enfants, le conseil a encore une fois recueilli de l'information, donné son avis et approuvé de multiples éléments permettant aux étudiants d'évoluer dans un milieu dynamique, sécuritaire et qui donne le goût d'apprendre.

Merci pour cette belle année

Signature de la présidence

UN BREF PORTRAIT DE L'ÉTABLISSEMENT

L'école Le Rocher, ouverte en septembre 2018, est située au nord du secteur Centre de Saint-Amable. Elle est la quatrième école primaire de la municipalité. Jusqu'à tout récemment, octobre 2018, l'indice de milieux socio-économique (IMSE) (recensement de 2011) du secteur Saint-Amable était de 9, mais il a été fixé à 6 à la suite du recensement de 2016.

L'école travaille avec différents partenaires du milieu soit le CSSS, la Maison des Jeunes, le IGA Famille Raymond de Saint-Amable, les Chevaliers de Colomb de Saint-Amable, le Service de Police Richelieu-St-Laurent, les CPE, la Maison des Enfants de la Montérégie et la Municipalité de Saint-Amable.

Pour l'année scolaire 2022-2023, 278 élèves fréquentaient notre école. Ils étaient répartis dans 2 classes du préscolaire 4 ans, 2 classes du préscolaire 5 ans et 10 classes du primaire. Cette année, l'équipe-école compte une cinquantaine d'employés répartis dans différentes catégories d'emplois. En plus de la direction d'école, de la secrétaire et du concierge, nous avons une équipe de service direct à l'élève composée d'une psychoéducatrice à raison de 4 jours/sem. d'une orthophoniste présente 1,5 jour/sem. ainsi que de 2 éducatrices spécialisées, travaillent chacune 30 heures par semaine. Chez les 4 ans, nous avons une technicienne en éducation spécialisée par classe à raison de 12 h par semaine. Nous avons aussi deux PEH (préposées aux élèves handicapés) qui s'occupent d'élèves à besoins particuliers.

Du côté enseignant, 15 titulaires, 3 orthopédagogues et des spécialistes en anglais, art dramatique et éducation physique ont assuré le développement des compétences disciplinaires de nos élèves.

L'équipe du service de garde est composée d'une technicienne en service de garde, de 8 éducatrices, d'une préposée pour le groupe de 4 ans et de 3 surveillantes d'élèves.

Table des matières

1.	Présentation du conseil d'établissement.....	5
1.1	Liste des membres du conseil d'établissement	5
2.	Bilan des activités du conseil d'établissement.....	5
2.1	Calendrier des séances du conseil d'établissement	5
2.2	Activités réalisées et décisions prises	5

1. PRÉSENTATION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)	Date de début du mandat	Durée du mandat
Isabelle Tanguay	Parent (vice-présidente)	Sept 2022	2 ans
Daouda Fofana	Parent	Sept 2022	2 ans
Evelyne Robitaille	Parent	Sept. 2021	2 ans
Simon Pelletier	Parent (Président)	Sept. 2021	2 ans
Lysanne Tremblay	Enseignante	Sept 2022	1 an
Sabrina Lajoie	Enseignante	Sept 2022	1 an
Michelle Besner	Enseignante (substituée)	Sept 2022	1 an
Josée Lussier	Service de garde	Sept 2022	1 an
Daphny St-Michel	Personnel de soutien	Sept 2022	1 an
Véronique Barabé	P. de soutien (substituée)	Sept 2022	1 an

2. BILAN DES ACTIVITÉS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance Préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
20 octobre 2022	Ordinaire
17 novembre 2022	Ordinaire
16 février 2023	Ordinaire
20 avril 2023	Ordinaire
15 juin 2023	Ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates (mois-année)	Actions réalisées (ex : adopté, approuvé, consultation effectué, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs généraux			
Adoption du projet éducatif (si applicable)			
Évaluation du projet éducatif	11-22	Approuvé	NA
Adoption du Plan de lutte contre l'intimidation et la violence (si applicable)			

Sujets traités	Dates (mois- année)	Actions réalisées (ex : adopté, approuvé, consultation effectué, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Évaluation du Plan de lutte contre l'intimidation et la violence			
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	04-23	Consultation	Traitement des plaintes
Approbation des contributions financières exigées			
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe			
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel			
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	10-22	Approbation	MAJ en 06-23
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire (si applicable)			
Formation de comités (ex : sous- comité sur un sujet en particulier) (si applicable)			
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement (si applicable)			
Consultation sur les critères de sélection de la direction d'établissement	02-23	Adopté	NA
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité			
Transmission de documents à l'intention des parents (si applicable)			
Pouvoirs liés aux services éducatifs			
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique (si applicable)	10-22	Information	NA
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique	06-23	Approbation	NA
Consultation sur les modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant (si applicable)			
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement			

Sujets traités	Dates (mois- année)	Actions réalisées (ex : adopté, approuvé, consultation effectué, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études (si applicable)			
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex : éducation à la sexualité) (si applicable)	10-22	Information	NA
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	02-23	Approbation	NA
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors- horaire ou hors-école)	10-22	Approbation	NA
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)			
Consultation des parents (si applicable)	06-23	Adoption	Date Ass. Générale
Consultation des élèves ou d'un groupe d'élèves (si applicable)	02-23		
Pouvoirs liés aux services extrascolaires			
Organisation de services extrascolaires (ex : activités parascolaires)			
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme (si applicable)			
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles			
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement (si applicable)			
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale) (si applicable)			
Adoption du budget annuel de l'établissement	06-23	Approbation	NA
Autres activités réalisées (ex : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)			
Traiteur à l'école			
Adoption de la reddition de compte Mesures protégées 21-22	04-23	Adoption	NA
Suivi du projet d'aménagement de la cour d'école	04-23	Information	NA
Campagne de financement 22-23	10-22		

Sujets traités	Dates (mois- année)	Actions réalisées (ex : adopté, approuvé, consultation effectué, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Parrainage Grand Défi Pierre Lavoie			
Projet « Les différences »			
Photo scolaire 23-24	02-23	Adopté	NA