



École Le Rocher
735 rue du Parchemin
St-Amable

RAPPORT ANNUEL DE GESTION

Conseil d'établissement

Centre administratif Lionel-H.-Grisé
Service des ressources informatiques
Salle du conseil d'administration (siège social)
1216, rue Lionel-H.-Grisé
Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 4W4
450 441-2919 | csp.ca

Centre administratif 1220
Service des ressources matérielles
1220, rue Lionel-H.-Grisé
Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 4W4

Centre administratif Roberval
Direction générale et autres services
1740, rue Roberval
Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 3R3

MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

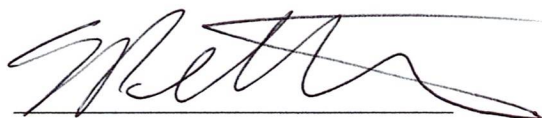
L'année scolaire 2023-2024 a été encore une fois bien remplie à l'école Le Rocher. Nos professeurs ont accueilli des élèves très heureux de revenir à l'école. Cette année, bien qu'un peu plus calme que les précédentes, a quand même demandé à notre équipe école d'être bienveillant, disponible et encore une fois dévouée envers nos élèves. Bravo aux enseignants et enseignantes pour leur implication, à nos enfants pour leur persévérance, au personnel de soutien et à la direction pour avoir supporté tout ce beau monde.

Nos élèves ont aussi pu vivre un évènement unique cette année grâce à leur école soit de pouvoir admirer l'une des rares éclipses complètes de soleil.

Votre conseil d'établissement a aussi travaillé fort dans son rôle d'appui au fonctionnement de notre école. Le présent document décrit les différentes interventions du conseil cette année.

Lors de nos rencontres où tout un chacun participe au mieux de ses capacités pour le bien de nos enfants, le conseil a encore une fois recueilli de l'information, donné son avis et approuvé de multiples éléments permettant aux étudiants d'évoluer dans un milieu dynamique, sécuritaire et qui donne le gout d'apprendre.

Merci pour cette belle année



Signature de la présidence

UN BREF PORTRAIT DE L'ÉTABLISSEMENT

L'école Le Rocher, ouverte en septembre 2018, est située au nord du secteur Centre de Saint-Amable. Elle est la quatrième école primaire de la municipalité. Jusqu'à tout récemment, octobre 2018, l'indice de milieux socio-économique (IMSE) (recensement de 2011) du secteur Saint-Amable était de 9, mais il a été fixé à 6 à la suite du recensement de 2016.

L'école travaille avec différents partenaires du milieu soit le CSSS, la Maison des Jeunes, le IGA Famille Raymond de Saint-Amable, les Chevaliers de Colomb de Saint-Amable, le Service de Police Richelieu-St-Laurent, les CPE, la Maison des Enfants de la Montérégie et la Municipalité de Saint-Amable.

Pour l'année scolaire 2023-2024, 275 élèves fréquentaient notre école. Ils étaient répartis dans 2 groupes de maternelle 4 ans, 2 groupes de maternelle 5 ans, 2 groupes de 1re année, 2 groupes de 2e année, un groupe de 3e année, un groupe de 4e année, une classe-cycle de 3e-4e année ainsi que 3 classes-cycles de 5e-6e année. Cette année, l'équipe-école compte une cinquantaine d'employés répartis dans différentes catégories d'emplois. En plus de la direction d'école, de la secrétaire et du concierge, nous avons une équipe de service direct à l'élève composée de psychoéducatrices, d'orthophonistes ainsi que de nos précieuses éducatrices spécialisées.

Du côté enseignant, 18 titulaires et spécialistes en anglais, art dramatique et éducation physique ont assuré le développement des compétences disciplinaires de nos élèves.

L'équipe du service de garde est composée d'une technicienne en service de garde et de 8 éducatrices.

Table des matières

1.	Présentation du conseil d'établissement.....	5
1.1	Liste des membres du conseil d'établissement	5
2.	Bilan des activités du conseil d'établissement.....	5
2.1	Calendrier des séances du conseil d'établissement	5
2.2	Activités réalisées et décisions prises	5

1. PRÉSENTATION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)	Date de début du mandat	Durée du mandat
Isabelle Tanguay	Parent (vice-présidente)	Sept 2023	2 ans
Korine Leblond	Parent	Sept 2023	2 ans
Evelyne Robitaille	Parent	Sept. 2022	2 ans
Simon Pelletier	Parent (Président)	Sept. 2022	2 ans
Judith Sirois	Parent (substituée)	Sept. 2023	1 an
Alima Marguy	Parent (substituée)	Sept. 2023	1 an
Lysanne Tremblay	Enseignante	Sept 2023	1 an
Sabrina Lajoie	Enseignante	Sept 2023	1 an
Jennifer Clermont	Enseignante (substituée)	Sept 2023	1 an
Josée Lussier	Service de garde	Sept 2023	1 an
Karine Lavoie	Personnel de soutien	Sept 2023	1 an
Véronique Barnabé	P. de soutien (substituée)	Sept 2023	1 an

2. BILAN DES ACTIVITÉS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance Préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
5 octobre 2023	Ordinaire
16 novembre 2023	Ordinaire
22 février 2024	Ordinaire
18 avril 2024	Ordinaire
13 juin 2024	Ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates (mois-année)	Actions réalisées (ex : adopté, approuvé, consultation effectué, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs généraux			
Adoption du projet éducatif (si applicable)	04-18	Adoption	NA
Évaluation du projet éducatif	11-16	Évaluation	NA

Sujets traités	Dates (mois-année)	Actions réalisées (ex : adopté, approuvé, consultation effectué, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Adoption du Plan de lutte contre l'intimidation et la violence (si applicable)	02-22	information	
Évaluation du Plan de lutte contre l'intimidation et la violence			
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	10-05	Adopté	NA
Approbation des contributions financières exigées	06-12	Adopté	NA
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	04-18	Adopté	NA
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	04-18	Adopté	NA
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	02-22	Adopté	
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire (si applicable)			
Formation de comités (ex : sous-comité sur un sujet en particulier) (si applicable)			
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement (si applicable)			
Consultation sur les critères de sélection de la direction d'établissement	02-22	Adopté	Les critères de l'an dernier sont conservés
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité			
Transmission de documents à l'intention des parents (si applicable)			
Pouvoirs liés aux services éducatifs			
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique (si applicable)			
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique	06-22	Consultation	NA
Consultation sur les modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le			

Sujets traités	Dates (mois-année)	Actions réalisées (ex : adopté, approuvé, consultation effectué, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
cheminement scolaire de leur enfant (si applicable)			
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études (si applicable)			
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex : éducation à la sexualité) (si applicable)			
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	02-22	Adopté	NA
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	Toute l'année	Adopté	NA
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)			
Consultation des parents (si applicable)			
Consultation des élèves ou d'un groupe d'élèves (si applicable)	02-22	Consultation	Les élèves de 2 ^e ont été rencontrés
Pouvoirs liés aux services extrascolaires			
Organisation de services extrascolaires (ex : activités parascolaires)	10-05	Adopté	
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme (si applicable)			
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles			
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement (si applicable)			
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale) (si applicable)			
Adoption du budget annuel de l'établissement	10-05	Adopté	
Autres activités réalisées (ex : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)			
Traiteur à l'école	10-05	Adopté	

Sujets traités	Dates (mois-année)	Actions réalisées (ex : adopté, approuvé, consultation effectué, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Adoption de la reddition de compte Mesures protégées 21-22	02-22	Adopté	NA
Campagne de financement 22-23	11-16	Adopté	Discussion sur les campagnes et leur but.
Photo scolaire 24-25	04-18	Adopté	Il y aura de nouveau une photo scolaire