



RAPPORT ANNUEL DE GESTION

Conseil d'établissement 2025-2026

MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

L'année scolaire 2025-2026 a été encore une fois bien remplie à l'école Le Rocher. Nos professeurs ont accueilli des élèves très heureux de revenir à l'école. Notre équipe école s'est encore une fois montrée bienveillante, disponible et dévouée envers nos élèves. Bravo aux enseignants et enseignantes pour leur implication, à nos enfants pour leur persévérance, au personnel de soutien et à la direction pour avoir supporté tout ce beau monde.

Un grand merci particulier cette année à tous les membres parents de l'Organisme de participation des parents. Ils ont permis à nos élèves d'avoir une vie scolaire encore plus remplie et épanouissante que par les années précédentes.

Merci à tous et à toutes !

Votre conseil d'établissement a aussi travaillé fort dans son rôle d'appui au fonctionnement de notre école. Le présent document décrit les différentes interventions du conseil cette année.

Lors de nos rencontres où tous participent au meilleur de ses capacités pour le bien de nos enfants, le conseil a encore une fois recueilli de l'information, donné son avis et approuvé de multiples éléments permettant aux étudiants d'évoluer dans un milieu dynamique, sécuritaire et qui donne le goût d'apprendre.

Merci pour cette belle année



Signature de la présidence

UN BREF PORTRAIT DE L'ÉTABLISSEMENT

L'école Le Rocher, ouverte en septembre 2018, est située au nord du secteur Centre de Saint-Amable. Elle est la quatrième école primaire de la municipalité. Jusqu'à récemment, octobre 2018, l'indice de milieux socio-économique (IMSE) (recensement de 2011) du secteur Saint-Amable était de 9, mais il a été fixé à 6 à la suite du recensement de 2016.

L'école travaille avec différents partenaires du milieu soit le CSSS, la Maison des Jeunes, le IGA Famille Raymond de Saint-Amable, les Chevaliers de Colomb de Saint-Amable, le Service de Police Richelieu-St-Laurent, les CPE, la Maison des Enfants de la Montérégie, La pépinière St-Aubin inc. et la Municipalité de Saint-Amable.

Pour l'année scolaire 2025-2026, 290 élèves fréquentaient notre école. Ils étaient répartis dans 2 groupes de maternelle 4 ans, 2 groupes de maternelle 5 ans, 2 groupes de 1re année, 2 groupes de 2e année, 2 groupes de 3e année, 2 groupes de 4e année, un groupe de 5e année, un groupe de 6e année ainsi qu'une classe-cycle de 5e-6e année. Cette année, l'équipe-école compte une quarantaine d'employés répartis dans différentes catégories d'emplois. En plus de la direction d'école, de la secrétaire et les concierges, nous avons une équipe de service direct à l'élève composée de psychoéducatrices, d'orthophonistes, d'orthopédagogues, de psychologues, d'ergothérapeute, d'une infirmière, d'une travailleuse sociale ainsi que de nos précieuses éducatrices spécialisées.

Du côté enseignant, 19 titulaires et spécialistes en anglais, art dramatique et éducation physique ont assuré le développement des compétences disciplinaires de nos élèves.

L'équipe du service de garde est composée d'une technicienne en service de garde, deux surveillants d'élèves et de 8 éducatrices agissant aussi comme aide à la classe.

Table des matières

1.	Présentation du conseil d'établissement	5
1.1	Liste des membres du conseil d'établissement.....	5
2.	Bilan des activités du conseil d'établissement.....	5
2.1	Calendrier des séances du conseil d'établissement	5
2.2	Activités réalisées et décisions prises	5

1. PRÉSENTATION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)	Date de début du mandat	Durée du mandat
Isabelle Tanguay	Parent (vice-présidente)	Sept 2025	2 ans
Kim Martel	Parent	Sept 2025	2 ans
Simon Pelletier	Parent (Président)	Sept. 2025	2 ans
Manon Dumoulin	Parent	Sept. 2026	2 ans
Amina Lehtihet	Parent(substitut)	Sept. 2026	1 an
Alexandra Piché Belisle	Parent(substitut)	Sept. 2026	1 an
Katherine Simard	Enseignante	Sept 2026	1 an
Nancy Matte	Enseignante	Sept 2026	1 an
Marie-Claude Villeneuve	Service de garde	Sept 2026	1 an
Véronique Barabé	Personnel de soutien	Sept 2026	1 an

2. BILAN DES ACTIVITÉS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance Préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
15 octobre 2025	Ordinaire
11 novembre 2025	Ordinaire
10 février 2026	Ordinaire
15 avril 2026	Ordinaire
8 juin 2026	Ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates (mois-année)	Actions réalisées (ex : adopté, approuvé, consultation effectué, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs généraux			
Adoption du projet éducatif (si applicable)	08-06	Adopté	NA
Évaluation du projet éducatif	11-11	Adopté	NA
Adoption du Plan de lutte contre l'intimidation et la violence (si applicable)	08-06	Adoption	NA

Sujets traités	Dates (mois-année)	Actions réalisées (ex : adopté, approuvé, consultation effectué, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Évaluation du Plan de lutte contre l'intimidation et la violence			
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)			
Approbation des contributions financières exigées			
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe			
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	15-04	Approuvée	NA
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	15-04	Adopté	NA
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire (si applicable)			
Formation de comités (ex : sous-comité sur un sujet en particulier) (si applicable)			
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement (si applicable)			
Consultation sur les critères de sélection de la direction d'établissement	02-10	Adopté	Les critères de l'an dernier sont conservés
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité			
Transmission de documents à l'intention des parents (si applicable)			
Pouvoirs liés aux services éducatifs			
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique (si applicable)			
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique	15-04	Consultation	NA
Consultation sur les modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant (si applicable)			
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement			

Sujets traités	Dates (mois- année)	Actions réalisées (ex : adopté, approuvé, consultation effectué, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études (si applicable)			
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex : éducation à la sexualité) (si applicable)	11-11	Approuvées	NA
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	02-10	Approuvé	NA
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	Toute l'année	Approuvées	NA
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)			
Consultation des parents (si applicable)			
Consultation des élèves ou d'un groupe d'élèves (si applicable)	15-04	Consultation	
Pouvoirs liés aux services extrascolaires			
Organisation de services extrascolaires (ex : activités parascolaires)	Toute l'année	Adopté	
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme (si applicable)			
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles			
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement (si applicable)			
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale) (si applicable)	11-11	Adopté	
Adoption du budget annuel de l'établissement	15-04	Adopté	
Autres activités réalisées (ex : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)			
Campagne de financement	Toute l'année	Adopté	
Adoption des prévisions budgétaire 26-27	08-06	Adopté	NA
Choix de la date de l'assemblée générale des parents	08-06	Adopté	NA

Sujets traités	Dates (mois- année)	Actions réalisées (ex : adopté, approuvé, consultation effectué, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Photo scolaire 26-27	11-11	Adopté	Il y aura de nouveau une photo scolaire